

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHODEL Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2027**

SPIS TREŚCI

- I. Postanowienia ogólne.**
- II. Cel główny i cele szczegółowe programu.**
- III. Zakres przedmiotowy.**
- IV. Zakres podmiotowy.**
- V. Zasady i formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.**
- VI. Priorytetowe zadania publiczne.**
- VII. Okres i sposób realizacji programu.**
- VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.**
- IX. Tryb uproszczony.**
- X. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.**
- XI. Powołanie, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**
- XII. Sposób oceny realizacji programu.**
- XIII. Postanowienia końcowe.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Chodel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2027 roku.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) **Programie** – należy przez to rozumieć niniejszy Roczny Program Współpracy Gminy Chodel na rok 2027;
 - 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Chodel;
 - 4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Chodel;
 - 5) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chodel;
 - 6) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Chodel;
 - 7) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 8) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego przeprowadzany na zasadach określonych w ustawie;
 - 9) **trybie uproszczonym** – należy przez to rozumieć zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem Programu jest rozwijanie współpracy Gminy z organizacjami oraz zwiększenie udziału organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) zwiększanie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych Gminy;
 - 2) poprawa jakości i efektywności realizacji zadań publicznych;
 - 3) wspieranie aktywności społecznej mieszkańców oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
 - 4) tworzenie warunków do powstawania i rozwoju inicjatyw lokalnych;
 - 5) wzmacnianie potencjału organizacji działających na rzecz mieszkańców Gminy;
 - 6) rozwijanie dialogu i partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami;

- 7) wspieranie organizacji w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Gminy;
- 8) zwiększanie dostępności mieszkańców do usług i działań realizowanych w sferze zadań publicznych.
- 9) wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy władz gminy z organizacjami pozarządowymi jest:
 - 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
 - 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
 - 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
 - 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
 - 5) konsultowanie aktów prawa miejscowego.

Rozdział IV

Zakres podmiotowy

1. Podmiotami realizującymi Program są:
 - 1) Rada Gminy Chodel – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) Wójt Gminy Chodel - w zakresie realizacji polityki wytyczanej przez Radę Gminy Chodel;
 - 3) Koordynator - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne;
 - 4) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Chodel.

Rozdział V

Zasady i formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, w szczególności zasadami:
 - 1) **pomocniczości** – Gmina wspiera działalność organizacji oraz umożliwia im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w przepisach prawa;
 - 2) **suwerenności stron** – Gmina i organizacje zachowują autonomię i niezależność w zakresie swojej działalności;
 - 3) **partnerstwa** – współpraca opiera się na wzajemnym szacunku, dialogu oraz współdziałaniu w rozwiązywaniu problemów lokalnych;

- 4) **efektywności** – przy realizacji zadań publicznych dąży się do uzyskania możliwie najlepszych rezultatów przy racjonalnym wykorzystaniu środków publicznych;
 - 5) **uczciwej konkurencji** – organizacjom zapewnia się możliwość udziału w realizacji zadań publicznych na równych i przejrzystych zasadach;
 - 6) **jawności** – informacje dotyczące współpracy, w szczególności dotyczące konkursów ofert, przyznawanych dotacji i realizowanych zadań, udostępnia się na zasadach określonych w przepisach prawa.
2. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
 3. Współpraca finansowa odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 3) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert;
 - 4) zlecanie realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie określonym w art. 19a ustawy;
 - 5) stosowanie innych przewidzianych prawem form zlecania realizacji zadań publicznych.
 4. Współpraca pozafinansowa obejmuje w szczególności:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) organizowanie spotkań, konsultacji i narad;
 - 3) udzielanie organizacjom, w miarę możliwości Gminy, wsparcia informacyjnego, organizacyjnego i merytorycznego;
 - 4) przekazywanie informacji o konkursach, programach i innych możliwościach pozyskiwania środków finansowych;
 - 5) prowadzenie i aktualizowanie informacji o organizacjach działających na terenie Gminy;
 - 6) wspieranie współpracy pomiędzy organizacjami oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców;
 - 7) współorganizowanie przedsięwzięć służących mieszkańcom Gminy.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne.

1. Ustala się zadania priorytetowe Gminy realizowane w ramach Programu we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w danej dziedzinie w następujących sferach zadań publicznych:
 - 1) w zakresie „**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**”: powszechne zajęcia sportowe, rozgrywki ligowe i sport masowy oraz rozwój bazy sportowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - 2) w zakresie „**Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**”: wspieranie działań mających na celu ograniczenie ubóstwa i przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji społecznej,

- 3) w zakresie „**Ochrona i promocja zdrowia**”: wspieranie działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej,
- 4) w zakresie „**Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie**”: prowadzenie zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych dla dzieci w wieku przedszkolnym,
- 5) w zakresie „**Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**”: w szczególności poprzez organizowanie wydarzeń kulturalnych, rozwijanie lokalnych tradycji oraz ochronę i popularyzację dziedzictwa lokalnego,
- 6) w zakresie „**Porządku i bezpieczeństwa publicznego**”: wspieranie działań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności.

Rozdział VII

Okres i sposób realizacji programu.

1. Program realizowany będzie od dnia **1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.**
2. Za realizację Programu odpowiada Wójt Gminy Chodel.
3. Program realizowany będzie w szczególności poprzez:
 - 1) ogłaszanie i przeprowadzanie otwartych konkursów ofert;
 - 2) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy;
 - 3) zawieranie umów na realizację zadań publicznych;
 - 4) kontrolę i ocenę realizacji zleconych zadań;
 - 5) prowadzenie współpracy pozafinansowej;
 - 6) prowadzenie wymiany informacji pomiędzy Gminą a organizacjami;
 - 7) powoływanie komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

1. Na realizację Programu w 2027 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w łącznej wysokości **110 000,00 zł**, w tym kwotę **10 000,00 zł** na realizację zadań publicznych w trybie uproszczonym, o którym mowa w art. 19a ustawy, tj. z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. „małe granty”).
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu może ulec zmianie w trakcie roku budżetowego w związku ze zmianami budżetu Gminy Chodel.
3. Ostateczna wysokość środków finansowych na realizację programu określi Rada Gminy Chodel w uchwale budżetowej gminy na 2027 rok.

Rozdział IX

Tryb uproszczony

1. Gmina może zlecać organizacjom realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.
2. Na realizację zadań publicznych w trybie, o którym mowa w ust. 1, w 2027 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w łącznej wysokości **10 000,00 zł.**
3. W trybie, o którym mowa w ust. 1, wysokość dofinansowania lub finansowania jednego zadania publicznego nie może przekroczyć **20 000,00 zł.**
4. Łączna kwota środków przekazanych przez Wójta tej samej organizacji w tym trybie w roku kalendarzowym nie może przekroczyć **40 000 zł.**
5. Wysokość środków finansowych przyznanych w tym trybie nie może przekroczyć **30% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.**
6. Oferta realizacji zadania podlega udostępnieniu oraz konsultacji w sposób i terminach określonych w art. 19a ustawy.
7. Do ofert i sprawozdań dotyczących zadań realizowanych w trybie uproszczonym stosuje się wzory oraz zasady wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział X

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.

1. Projekt Programu został opracowany przez pracowników Urzędu Gminy Chodel z uwzględnieniem:
 - 1) przepisów ustawy;
 - 2) doświadczeń wynikających z realizacji programów współpracy w latach poprzednich;
 - 3) sprawozdania z realizacji Programu za rok poprzedni;
 - 4) potrzeb Gminy oraz organizacji działających na rzecz jej mieszkańców;
 - 5) zmian przepisów ustawy obowiązujących od dnia 1 września 2026 r. oraz zmian mających zastosowanie od dnia 1 stycznia 2027 r.
2. Projekt Programu został poddany konsultacjom z organizacjami zgodnie z uchwałą Nr V/29/2011 Rady Gminy Chodel z dnia 8 marca 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Konsultacje przeprowadzono w okresie od dnia **20.10.2026 r. do dnia 9.11.2026 r.**
4. Projekt Programu wraz z formularzem konsultacyjnym został udostępniony:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chodel;

- 2) na stronie internetowej Gminy Chodel;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chodel.
5. Uwagi i opinie można było składać:
 1. osobiście w Urzędzie Gminy Chodel, ul. Partyzantów 24- 24-350 Chodel;
 2. przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Chodel, ul. Partyzantów 24- 24-350 Chodel;
6. **[Po zakończeniu konsultacji uzupełnić:]**
W toku konsultacji zgłoszono uwag/opinii. Uwzględniono
uwag, nie uwzględniono uwag.

albo, jeżeli uwag nie będzie:

„W toku konsultacji nie zgłoszono uwag ani opinii do projektu Programu.”

Rozdział XI

Powołanie, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. W celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 15 ustawy.
3. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby wskazane przez organizacje biorące udział w konkursie.
4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zgłaszają swoich kandydatów do pracy w komisji na piśmie. Ogłoszenie zawierające zaproszenie do zgłaszania przez organizacje kandydatur na członka komisji ogłasza Wójt Gminy. Zaproszenie to umieszczane jest na stronie internetowej gminy i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy na co najmniej 7 dni.
5. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz zgodnie z przepisami ustawy.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji.
8. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.
9. Komisja przedstawia Wójtowi wyniki oceny ofert wraz z propozycją wyboru ofert i wysokości dotacji.

10. Komisja ma charakter opiniodawczy, a ostateczną decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanych dotacji podejmuje Wójt.

Rozdział XII

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie na podstawie danych dotyczących współpracy Gminy z organizacjami.
2. Przy ocenie realizacji Programu uwzględnia się w szczególności:
 - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczbę ofert złożonych w konkursach;
 - 3) liczbę organizacji realizujących zadania publiczne;
 - 4) liczbę zawartych umów;
 - 5) liczbę ofert złożonych i zadań zrealizowanych w trybie art. 19a ustawy;
 - 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom;
 - 7) liczbę zrealizowanych zadań publicznych;
 - 8) liczbę odbiorców działań realizowanych w ramach zadań publicznych;
 - 9) liczbę przedsięwzięć realizowanych w ramach współpracy pozafinansowej;
 - 10) liczbę przeprowadzonych konsultacji z organizacjami.
3. Za monitorowanie realizacji zadań programu odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy.
4. Wójt, nie później niż do dnia **31 maja 2028 r.**, przedłoży Radzie Gminy Chodel oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za 2027 rok.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Programem stosuje się przepisy ustawy oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zmiany Programu wymagają uchwały Rady Gminy Chodel, z zachowaniem wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Informacje dotyczące realizacji Programu udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Chodel w zakresie wymaganym przepisami prawa.