

OGŁOSZENIE

Kierownika Klubu Dziecięcego „KLUB MALUCHA RACZKI” w Chodlu

Kierownik Klubu Dziecięcego „Klub Malucha Raczki” w Chodlu ogłasza nabór na wolne stanowisko: **opiekun/opiekunka w klubie dziecięcym**

I. Nazwa i adres jednostki:

Klub Dziecięcy „Klub Malucha Raczki” w Chodlu, ul. Szkolna 19, Chodel

II. Stanowisko pracy:

Opiekun/opiekunka w klubie dziecięcym

III. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wymagane kwalifikacje

O stanowisko opiekuna/opiekunki w klubie dziecięcym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – ubiegać się może osoba posiadająca potwierdzone stosownym dokumentem kwalifikacje:

- Pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego, nauczyciela z kwalifikacjami z terapią pedagogiczną.

lub

ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności:

- wczesne wspomaganie rozwoju, studia wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, studia edukacja prorozwojowa, studia pedagogika małego dziecka, wychowania przedszkolnego, studia psychologia dziecięca, studia psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

lub

- odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia, jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
- wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
- średnie lub średnie branżowe oraz:
- co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3

lub

- przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280 - godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych,

polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

- szkolenie winno obejmować następujące bloki tematyczne: psychologiczne podstawy rozwoju jednostki (20 godzin), rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa (25 godzin), stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka (120 godzin), kompetencje opiekuna dziecka (w tym: odpowiedzialność prawna opiekuna, podstawy medycyny ratunkowej, umiejętność radzenia sobie ze stresem, emisja głosu- 35 godzin) praktyki zawodowe (80 godzin)

2. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135. ze zm.),
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo w tym ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
5. brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
6. wypełnienie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub zatwierdzony przez sąd,
7. nieposzlakowana opinia,
8. niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

3. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność dobrej organizacji pracy i rozwiązywania problemów, rzetelność, obowiązkowość i dokładność,
2. wysoka odporność na stres,
3. znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,
4. zdolności manualne, muzyczne, plastyczne, kreatywność,
5. wysoka kultura osobista,
6. umiejętność pracy w zespole,
7. umiejętność pracy pod presją czasu i w stresie,
8. komunikatywność,
9. umiejętność planowania i organizacji pracy,
10. posiadanie kompetencji miękkich (cierpliwość, wyrozumiałość, obowiązkowość).

IV. Zakres wykonywanych obowiązków:

1. przyjmowanie dziecka do klubu,
2. sprawowanie opieki nad dziećmi od 1 roku życia do lat 3, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia,
3. dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
4. wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, układania do snu oraz pomoc przy czynnościach higienicznych,
5. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.
6. opracowanie i realizacja programu edukacyjnego,
7. realizacja programu wychowawczego poprzez różnorodność prowadzonych zajęć,
8. przygotowywanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń,

9. współpraca z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych na dziecko,
10. systematyczne prowadzenie dokumentacji opiekuna,
11. pomoc w utrzymaniu w czystości pomieszczeń przydzielonych do pracy,
12. dbanie o powierzony sprzęt,
13. współpraca w grupie z pozostałym personelem w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci,
14. rozkładanie posiłków,
15. sprzątanie po posiłkach,
16. przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż, ochrony danych osobowych, wewnętrznych regulaminów,
17. wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika, wynikających z potrzeb placówki.

V. Informacje o warunkach pracy:

1. Miejsce świadczenia pracy — Klub Dziecięcy „Klub Malucha Raczki” w Chodlu, ul. Szkolna 19, 24-350 Chodel.
2. Umowa o pracę.
3. Umowa o pracę na czas określony, z możliwością przejścia na umowę na czas nieokreślony.
4. Rozpoczęcie pracy: **wrzesień 2026 r.**

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny podpisany przez kandydata.
2. Życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej podpisany przez kandydata.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, podpisany przez kandydata (*załącznik nr 1 do ogłoszenia*).
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata wraz z datą potwierdzenia.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (w przypadku wcześniejszego zatrudnienia, świadectwo pracy lub zaświadczenie z zakładu pracy).
6. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata (kserokopie referencji, zaświadczeń o ukończonych kursach, posiadanych umiejętnościach) poświadczone datą i własnoręcznym podpisem.
7. Oświadczenia (*załącznik nr 2 do ogłoszenia*)
 - a. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
 - b. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
 - c. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy).
 - d. Oświadczenie o niefigurowaniu kandydata w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
 - e. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
 - f. Oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami o ochronie danych osobowych dla procesu rekrutacji w Klubie Dziecięcym „Klub Malucha Raczki” w Chodlu, które stanowi *załącznik nr 3 do ogłoszenia*

- g. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych zawarte w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 1 19, str. 1). oraz innych niewymienionych w art. 221§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy, która stanowi *załącznik nr 4 do ogłoszenia*.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy składać do sekretariatu Urzędu Gminy Chodel, ul. Partyzantów 24, 24-350 Chodel w zamkniętej kopercie A4 z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko opiekun/opiekunka dziecka” lub przesłać na adres:

Urząd Gminy Chodel, ul. Partyzantów 24, 24-350 Chodel
w terminie **od 29 lipca 2026 r. do 11 sierpnia 2026 r. do godz. 15:00.**

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu oferty. Nie dopuszcza się składania ofert w **formie elektronicznej**.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona dwuetapowo:

1. Weryfikacja dokumentów.
2. Rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu naboru. Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chodel. Kierownik Klubu Dziecięcego zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane w Sekretariacie placówki przez okres 3 miesięcy od upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Po upływie wskazanego okresu, nieodebrane dokumenty zostaną trwale zniszczone.

VIII. Informacje dodatkowe

Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane, kopie dokumentów powinny być poświadczone własnoręcznym podpisem przez kandydata za zgodność z oryginałem, dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski. Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Kierownik Klubu Dziecięcego
„Klub Malucha Racзки”
/-/
Anna Snop