

Zarządzenie nr 1/2026
Kierownika Klubu Dziecięcego
„Klub Malucha Raczki” w Chodlu
z dnia 23.07.2026r.

w sprawie : Wprowadzenia Regulaminu rekrutacji dzieci do Klubu Dziecięcego
„Klub Malucha Raczki” w Chodlu

Na podstawie Uchwały Nr XXVII/126/2026 Rady Gminy Chodel z dnia 22 kwietnia 2026 roku w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Klub Malucha Raczki” w Chodlu oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z dnia 28 kwietnia 2026 r. poz. 2296), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin naboru dzieci do Klubu Dziecięcego „Klub Malucha Raczki” w Chodlu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.

Kierownik Klubu Dziecięcego
„Klub Malucha Raczki”
/-/
Anna Snop

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLUBU DZIECIĘCEGO

„Klub Malucha Raczki” w Chodlu

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
2. Statut Klubu Dziecięcego „Klub Malucha Raczki” w Chodlu.

I. INFORMACJE OGÓLNE

§1

1. Przebieg rekrutacji do Klubu, wszystkie obowiązujące w rekrutacji terminy określają corocznie opracowywane kryteria rekrutacyjne oraz harmonogram rekrutacji.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na podstawie karty zgłoszenia dziecka do Klubu lub pisemnej deklaracji o kontynuacji uczęszczania Dziecka do Klubu.
3. Regulamin określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Klubu, tryb postępowania rekrutacyjnego, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji rekrutacyjnej.
4. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie roku szkolnego. W ciągu roku, w sytuacji zwolnienia się miejsca w grupie, Kierownik Klubu przyjmuje dziecko z zachowaniem obowiązujących kryteriów i zasad. Na wolne miejsce Kierownik przyjmuje kandydata z listy rezerwowej lub na nowy wniosek złożony przez rodzica kandydata.
5. Kryteria i harmonogram rekrutacji zostają ogłoszone corocznie w momencie rozpoczęcia rekrutacji w siedzibie Klubu na tablicy oraz na stronie internetowej Gminy Chodel, www.gminachodel.pl w zakładce Aktualności.

II REKRUTACJA

§2

1. Rekrutacja do Klubu odbywa się poprzez złożenie wypełnionej Karty zgłoszeniowej dziecka do Klubu Dziecięcego wraz z oświadczeniami w formie papierowej w siedzibie Klubu.
2. Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

3. Rodzice/ opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami Klubu, corocznie w wyznaczonym terminie, składają na kolejny rok szkolny Deklarację kontynuowania pobytu dziecka w Klubie, zwaną deklaracją w formie papierowej. Proces składania Deklaracji jest prowadzony przed procesem rekrutacji dla dzieci, które rekrutują się po raz pierwszy.
4. Kryteria i harmonogram rekrutacji dla dzieci kontynuujących pobyt w Klubie stanowią załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i są one corocznie aktualizowane.
5. Kierownik Klubu ogłasza listy dzieci kontynuujących opiekę w następnym roku zgodnie z harmonogramem poprzez wywieszenie w Klubie imiennych list.
6. Rekrutacja dzieci do Klubu Dziecięcego „Klub Malucha Raczki” w Chodlu odbywa się corocznie na wolne miejsca, na następny rok szkolny, trwający od 1 września 2026 r do 31 sierpnia 2027 r. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z harmonogramem.
7. Po pozytywnej weryfikacji Karty zgłoszeniowej dziecka do Klubu Dziecięcego i zakwalifikowaniu dziecka do przyjęcia rodzic/ prawny opiekun jest zobowiązany podpisać umowę korzystania z usług Klubu. Brak podpisania umowy skutkuje usunięciem dziecka z listy zakwalifikowanych.
8. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w związku z brakiem miejsc w procesie rekrutacji, umieszczane są na liście rezerwowych.
9. W przypadku, kiedy liczba zgłoszonych dzieci do Klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria, które są równoważne, tj. mają jednakową wartość liczbową i których spełnienie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy osiągnęli taką samą liczbę punktów, kryterium rozstrzygającym przyjęcie dziecka do placówki będzie kolejność zgłoszenia wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu.
10. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne nie odbywa się. Przyjęte zostają wszystkie dzieci.
11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list dzieci zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o przyjęciu do Klubu. Listę umieszcza się w widocznym miejscu w budynku Klubu.
12. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji dla dzieci rekrutujących się po raz pierwszy, placówka dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się rekrutację uzupełniającą, zgodnie z kryteriami z rekrutacji, trwającą cały rok szkolny/klubowy.

III. WARUNKI I ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§3

1. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się następujące kryteria:
 - 1) zamieszkanie na terenie Gminy Chodel;
 - 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - 3) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą, pracujących w gospodarstwie rolnym lub uczących się/studiujących w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych;

- 4) dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą, pracujących w gospodarstwie rolnym lub uczących się/studiujących w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych;
 - 5) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 - 6) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko;
 - 7) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych, w których wychowuje się troje lub więcej dzieci;
 - 8) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Klubu dziecięcego.
2. Decyzję o przyjęciu dziecka do Klubu podejmuje Kierownik według kolejności uzyskanych punktów i spełnienia warunków.
 3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być przyjęte do niego dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin.
 4. Dziecko, którego rodzic/opiekun prawny nie złoży Deklaracji kontynuowania pobytu dziecka w Klubie w wyznaczonym terminie, nie zostanie przyjęte do Klubu poza procesem rekrutacji dla dzieci przystępujących do rekrutacji po raz pierwszy.
 5. Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci przyjętych do Klubu na dany rok podpisują umowę w sprawie korzystania z usług Klubu w terminie określonym przez Kierownika.

IV. WYMAGANA DOKUMENTACJA NA POTRZEBY REKRUTACJI

§4

1. Wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka wraz z dokumentami do wglądu należy przedłożyć we wskazanym w harmonogramie terminie w siedzibie Urzędu Gminy Chodel, ul. Partyzantów 24, 24-350 Chodel.
2. Wymagane dokumenty do wglądu:
 - a) orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności rodzica/opiekuna prawnego lub dziecka wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
 - b) osoby samotnie wychowujące dziecko: za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego z rodziców stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną (chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (zob. art. 3 pkt 17a Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Dz.U. z 2015r. Poz. 114 z późn. zm.)). Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeśli małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.

Samotne wychowywanie dziecka rodzic/opiekun prawny potwierdza jednym z dokumentów:

- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – (załącznik nr 2);
- zaświadczenie (do wglądu) z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny (np. skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie);

- wyrok Sądu Rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji (do wglądu)
 - zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności (do wglądu);
 - akt zgonu jednego z rodziców (do wglądu);
 - c) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą:
 - postanowienie Sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej (do wglądu);
 - zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między organem właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą, o której mowa w art. 72 ust. 7 Ustawy o pomocy społecznej;
 - d) zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu rolników w KRUS (do wglądu);
 - e) zaświadczenie o zatrudnieniu (do wglądu).
3. Wyżej wymienione oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie zobowiązany jest do podpisania klauzuli następującej treści: „Powyższe oświadczenie składałem świadomy(a), iż na podstawie art. 223 §1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności”.
 4. Kierownik Klubu dziecięcego może zwrócić się do Wójta Gminy Chodel o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodziców.
 5. Odmowa przedłożenia wymaganych dokumentów w formie oryginału do wglądu lub oświadczenia, jest jednoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.
 6. W procesie rekrutacji nie będą rozpatrywane wnioski niekompletne lub złożone po terminie.
 7. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja są przechowywane przez okres pobytu dziecka w nowym roku szkolnym.
 8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do Klubu dziecięcego, zgromadzonych w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres jednego roku.

V. KOMISJA REKRUTACYJNA

§5

9. Kierownik Klubu powołuje komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Przewodniczącym komisji jest Kierownik Klubu. Liczba członków komisji jest nieparzysta.
10. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja wniosków w oparciu o dostarczone dokumenty.
11. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
12. Z kolejnych etapów rekrutacji komisja sporządza protokoły, których integralną częścią są listy kandydatów.
13. Komisja podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – lista rezerwowa.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§6

Kierownik Klubu zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.

Chodel,

**KRYTERIA ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE
SPEŁNIANIE KRYTERIUM**

Lp.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Pkt
1.	Zamieszkanie rodziców/ opiekunów prawnych na terenie Gminy Chodel	Oświadczenie	20
2.	Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności	Orzeczenie o niepełnosprawności	20
3.	Dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą, pracujących w gospodarstwie rolnym lub uczących się/studiujących w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych;	Oświadczenie	20
4.	Dzieci rodziców/opiekunów prawnych samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą, pracujących w gospodarstwie rolnym lub uczących się/studiujących w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych;	Oświadczenie	20
5.	Dzieci rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;	Orzeczenie o niepełnosprawności	10
6.	Dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko;	Oświadczenie	10
7.	Dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych, w których wychowuje się troje lub więcej dzieci;	Oświadczenie	5
8.	Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Klubu dziecięcego	Oświadczenie	5

HARMONOGRAM REKRUTACJI

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do Klubu Dziecięcego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	24 lipca – 31 lipca 2026 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Klubu Dziecięcego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	5 sierpnia 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych	7 sierpnia 2026 r. do godz.15.00
4.	Potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do klubu dziecięcego	10 sierpnia -24 sierpnia 2026 r. do godz.15.00

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO
„KLUBU MALUCHA RACZKI” W CHODLU
NA ROK SZKOLNY 2026/2027

PROSIMY KARTĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANIMI LITERAMI

1. DANE DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka											
Data urodzenia(dd-mm-rrrr)			–			–					
Miejsce urodzenia											
PESEL											
Adres zamieszkania											
Adres zameldowania <i>*(jeśli jest inny niż zamieszkania)</i>											

2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Imię i nazwisko matki/ opiekunki prawnej											
Data urodzenia (dd-mm-rrr)			–			–					
Adres zamieszkania											
Adres zameldowania <i>*(jeśli jest inny niż zamieszkania)</i>											
PESEL											
Numer telefonu											
Adres e-mail											

Status zawodowy matki/opiekunki prawnej	☐ Jestem zatrudniona na podstawie umowy o pracę / stosunku służbowego Nazwa i adres pracodawcy: ☐ Prowadzę działalność gospodarczą na własny rachunek Nazwa i adres prowadzonej działalności gospodarczej: ☐ Prowadzę gospodarstwo rolne Adres gospodarstwa rolnego: ☐ Uczę się/studiuję w systemie dziennym Nazwa i adres placówki: ☐ Inne:
---	--

Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego										
Data urodzenia (dd-mm-rrr)			–			–				
Adres zamieszkania										
Adres zameldowania <i>*(jeśli jest inny niż zamieszkania)</i>										
PESEL										
Numer telefonu										
Adres e-mail										
Status zawodowy ojca/opiekuna prawnego	☐ Jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę / stosunku służbowego Nazwa i adres pracodawcy: 									
	☐ Prowadzę działalność gospodarczą na własny rachunek Nazwa i adres prowadzonej działalności gospodarczej: 									
	☐ Prowadzę gospodarstwo rolne Adres gospodarstwa rolnego: 									
	☐ Uczę się/studiuję w systemie dziennym Nazwa i adres placówki: 									

	☐ Inne:
--	--

2. DANE RODZEŃSTWA DZIECKA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLUBU DZIECIĘCEGO

	Imię i nazwisko	Data urodzenia
1		
2		
3		
4		

3. INFORMACJE DODATKOWE O DZIECKU:

- a) Proszę o podanie informacji dotyczących stanu zdrowia dziecka, w szczególności chorób przewlekłych, alergii (w tym pokarmowych), reakcji uczuleniowych oraz innych istotnych dolegliwości lub ograniczeń zdrowotnych.

.....

.....

.....

- b) Czy dziecko posiada orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ?

☐ TAK ☐ NIE

.....

(Proszę podać numer orzeczenia oraz okres jego ważności (lub datę, do której orzeczenie pozostaje ważne).

* w przypadku posiadania orzeczenia prosimy o dołączenie jego kopii.

c) Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności ?

☐ TAK ☐ NIE

.....
(Proszę podać numer orzeczenia oraz okres jego ważności (lub datę, do której orzeczenie pozostaje ważne).

* w przypadku posiadania orzeczenia prosimy o dołączenie jego kopii.

4. DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W KLUBIE DZIECIĘCYM:

Godziny pobytu dziecka w placówce: od do

5. OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DO ODBIORU DZIECKA Z KLUBU DZIECIĘCEGO „KLUB MALUCHA RACZKI”

Lp.	Imię i nazwisko	Numer PESEL	Numer telefonu	Podpis osoby upoważnionej*
1				
2				
3				
4				

--	--	--	--	--

*** Podpis jest jednoznaczny z zapoznaniem się z klauzulą dot. Ochrony Danych osobowych RODO**

Rodzice zobowiązują się do niezwłocznego podania do wiadomości Klubu Dziecięcego zmian zaistniałych w wyżej podanych informacjach, zapoznania się ze statutem Klubu Dziecięcego „Klub Malucha Raczki” w Chodlu oraz Regulaminem rekrutacji i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z klauzulą dot. Ochrony Danych Osobowych, informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny w zakresie działalności Klubu Dziecięcego „Klub Malucha Raczki” w Chodlu – klauzula, informacja dostępna jest na stronie internetowej www.gminachodel.pl lub u kierownika placówki.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....

(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym we wniosku w celu przeprowadzenia procedury przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego „Klub Malucha Raczki” w Chodlu.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....

(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

6. KWALIFIKACJA (WYPEŁNIA KLUB DZIECIĘCY „KLUB MALUCHA RACZKI” W CHODLU

Lp.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Pkt	Uzyskana punktacja
1	Zamieszkanie rodziców/opiekunów prawnych na terenie Gminy Chodel	Oświadczenie (załącznik nr 1)	20	
2	Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności	Orzeczenie o niepełnosprawności	20	
3	Dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą, pracujących w gospodarstwie rolnym lub uczących się/studiujących w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych	Zaświadczenie	20	
4	Dzieci rodziców/opiekunów prawnych samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą, pracujących w gospodarstwie rolnym lub uczących się/studiujących w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах	Zaświadczenie	20	

	macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych			
5	Dzieci rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności	Orzeczenie o niepełnosprawności	10	
6	Dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko	Oświadczenie (załącznik nr 2), dokumenty do wglądu	10	
7	Dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych, w których wychowuje się troje lub więcej dzieci	Oświadczenie (załącznik nr 3)	5	
8	Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Klubu dziecięcego	Oświadczenie	5	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie/punktach:

.....

Oświadczenie wnioskodawcy

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”. Oświadczam, że dane podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....

(czytelny podpis ojca/opiekuna
prawnego)

Załącznik Nr 1
do wniosku o przyjęcie dziecka do
Klubu Dziecięcego
„Klub Malucha Raczki”
na rok szkolny 2026/2027

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu

Ja niżej podpisana/y

legitymująca/y się dowodem osobistym nr.....

wydanym przez

oświadczam, że wraz z dzieckiem mieszkam na terenie Gminy Chodel.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)

Załącznik Nr 2
do wniosku o przyjęcie dziecka do
Klubu Dziecięcego
„Klub Malucha Raczek”
na rok szkolny 2026/2027

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie

Ja niżej podpisana/y.....
zamieszkała/y
legitymująca/y się dowodem osobistym nr.....
wydanym przez
oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podp

Załącznik Nr 3
do wniosku o przyjęcie dziecka do
Klubu Dziecięcego „Klub Malucha Raczki”
na rok szkolny 2026/2027

Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata

Ja niżej podpisana/y
zamieszkała/y
legitymująca/y się dowodem osobistym nr.....
wydanym przez
oświadczam, że moje dziecko.....
wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)

