

8. Młodociany pracownik:

- zdał egzamin,
 nie zdał egzaminu,

9. Data zdania egzaminu zawodowego:.....

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

III. ZAŁĄCZNIKI

W przypadku gdy młodociany pracownik ukończył naukę zawodu u pracodawcy i zdał egzamin do wniosku dołączyć należy:

- a) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy – w przypadku gdy młodociany jest kształcony przez osobę zatrudnioną u pracodawcy należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy (zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie).
- b) Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
- c) Kopię dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu.
- d) Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika oraz kopię wypowiedzenia, w przypadku krótszego niż 36 miesięcy okresu szkolenia.
- e) Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę.
- f) Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek, umowę spółki.
- g) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (wraz z wydrukiem z systemu SUDOP potwierdzającym wysokość pomocy wskazanej w oświadczeniu);
- h) Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- i) Oświadczenie czy pracodawca jest rzemieślnikiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle.

W przypadku gdy młodociany pracownik ukończył naukę zawodu u pracodawcy, przystąpił do egzaminu i nie zdał:

- a) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy – w przypadku gdy młodociany jest kształcony przez osobę zatrudnioną u pracodawcy należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy (zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie).
- b) Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
- c) Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
 - kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia – w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzz wgląd do pracy egzaminacyjnej i weryfikacji sumy punktówgb ustawy o systemie oświaty, **albo**
 - kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą – w przypadku gdy młodociany nie ukończył szkoły branżowej I stopnia i przystąpił do egzaminu, **albo**
 - zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego – w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do egzaminu, **albo**
 - zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia,
- d) Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę.
- e) Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek, umowę spółki.
- f) Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- g) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (wraz z wydrukiem z systemu SUDOP potwierdzającym wysokość pomocy wskazanej w oświadczeniu);
- h) Oświadczenie czy pracodawca jest rzemieślnikiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą oraz przyjmuję do wiadomości, że dane podane we wniosku mogą być kontrolowane. Znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajanie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z realizacją wniosku.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Realizując obowiązek wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określanego jako „RODO”), uprzejmie informujemy, że udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzamy zgodnie z określonymi poniżej zasadami:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Chodel, ul. Partyzantów 24, 24-350 Chodel, tel.:(81) 827 73 10, e-mail:sekretariat@gminachodel.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt za pomocą e-mail: iod@rodokontakt.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizowania zadań określonych ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w zakresie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest:
 - a) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - b) wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - c) realizacja zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały pozyskane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) do dostępu do swoich danych;
 - b) do sprostowania swoich danych;
 - c) do usunięcia swoich danych;
 - d) do ograniczenia przetwarzania swoich danych;
 - e) do wniesienia sprzeciwu- dla przetwarzania w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym
 - f) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie- dla przetwarzania na podstawie uzyskanej zgody, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
 - g) do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane poza UE.
10. Podanie przez Panią/Pana określonych danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, jednakże odmowa ich podania wiąże się z odmową podjęcia działań realizowanych przez UG Chodel.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)